

Condicions i normativa de les pràctiques per a estudiants de títols propis de postgrau de la UIB

RD 1707/2011, de 18 de novembre

(Acord normatiu del Consell de Govern de la UIB del dia 5 de novembre de 2003. FOU núm. 228)

Els alumnes dels cursos propis de postgrau (títol propi d'especialista universitari i títol propi de màster universitari) poden realitzar pràctiques en empreses/entitats amb la finalitat de conèixer el funcionament d'aquestes entitats i els seus mètodes i tècniques de treball i organització, com també de contrastar i desenvolupar amb la pràctica els coneixements teòrics adquirits.

Aquestes pràctiques es faran com a part o complement de la programació docent dels estudis que s'estan cursant, perquè suposin una mesura d'estímul a la posterior inserció professional a l'empresa pública o privada.

Aquesta relació és absolutament formativa i no estableix cap vincle contractual de caràcter administratiu, civil, laboral o mercantil entre l'estudiant/a i l'empresa/entitat.

Procediment

L'empresa/entitat s'ha de posar en contacte amb el DOIP, dos mesos abans de la data prevista per a l'inici de les pràctiques.

Per a la selecció del/de la becari/ària, i a petició de l'empresa/entitat, el DOIP triarà de la seva base de dades els candidats que s'ajustin al perfil assenyalat per l'empresa/entitat. L'empresa/entitat procedirà a la selecció del/la candidat/a més adient. Una vegada feta la selecció, el DOIP redactarà el conveni corresponent.

L'empresa/entitat pot seleccionar el/la becari/ària directament, sempre que s'ajusti a les condicions dels requisits dels becaris. La direcció del curs de postgrau pot igualment concertar unes pràctiques formatives entre una empresa/entitat i un/a alumne/a del curs de postgrau. En aquest cas s'ha de comunicar al DOIP la relació d'alumnes i empreses quinze dies abans de la data d'inici.

Requisits dels becaris

-Estudiant/a d'un determinat curs propi de postgrau de la UIB (títol propi d'especialista universitari i títol propi de màster universitari).

-Els estudiants han d'estar inscrits al DOIP-Departament d'Orientació i Inserció Professional de la FUEIB.

Obligacions dels becaris

-Complir les bases de la convocatòria.

-Acceptar les normes i el reglament intern del centre on es realitzi la formació pràctica.

-Dedicar-se de forma plena a complir les tasques que li siguin encomanades.

-El/la becari/ària es compromet, en cas de renúncia, a comunicar prèviament mitjançant sol·licitud fonamentada la finalització de la beca.

Obligacions de les empreses/entitats

-Fixar el pla de pràctiques del/de la becari/ària.

-Nomenar, en el si de l'empresa/entitat, un/a tutor/a responsable del programa de formació del/de la becari/ària encarregat/ada de les relacions amb el/la tutor/a que nomeni la Universitat.

Seguiment de les pràctiques

El/la director/a del curs propi de postgrau de la UIB designarà un/a tutor/a responsable del seguiment de les pràctiques. Igualment, l'empresa/entitat que tingui un/a alumne/a en pràctiques també assignarà un/a tutor/a que realitzarà el seguiment de les pràctiques i que, en acabar, emetrà el certificat corresponent.

Horari

El màxim d'hores diàries que es poden dedicar a fer pràctiques és de 5, compatibles amb l'horari d'impartició del postgrau corresponent. En situacions degudament justificades es podrà augmentar aquest nombre d'hores.

Condicions econòmiques

L'empresa/entitat podrà abonar a/la la becari/ària una quantitat econòmica en concepte de beca o d'ajuda a l'estudi, que estarà determinada en cada cas per les indicacions donades pel/per la director/a del curs propi de postgrau corresponent. La dita quantitat tindrà una retenció del 2 per cent d'IRPF.

Assegurança

La UIB, mitjançant la FUEIB, subscriurà una pòlissa d'assegurança col·lectiva de responsabilitat civil en la qual seran inclosos els estudiants el temps que durin les pràctiques.